
Principer för schemaläggning - Kommunal

Målet med principer för schemaläggning är att säkerställa hållbara scheman utifrån ett arbetsmiljöperspektiv. Principerna ska användas som vägledning för chef samt schemaansvarig. Rektor ansvarar för att scheman är hållbara inom skolområdet.

Medarbetarna ansvarar för att följa det schema som läggs samt påtala för rektor om medarbetaren upplever att schemat inte är hållbart.

Dialog kring hållbara scheman kan även ske på exempelvis APT.

Att ha i åtanke vid schemaläggning:

Schemaläggning föregås av samtal kring den enskildes uppdrag, enskilt och/eller i grupp/arbetslag. En rimlig arbetsbelastning säkerställs för medarbetaren. Komprimering av schemat bör undvikas av arbetsmiljöskäl, då det minskar möjligheten till återhämtning under arbetsdagen.

Innan schemaläggningen påbörjas tidsätts och fastställs gemensamma moment som gäller alla personalgrupper inom skolområdet. Exempel på gemensamma moment:

- Gemensamma möten, exempelvis APT
- Studiedagar, kompetensutveckling
- Rasttillsyn

Arbetsveckan

- Eftersträva en jämn fördelning av uppdrag/arbetsmoment under veckan.
- Lägg in alla arbetsuppgifter och uppdrag i det individuella arbetstidsschemat.
- För personal som arbetar i flera verksamhetsformer under samma dag/vecka behöver särskild hänsyn tas till förflyttningstid, ställtid beroende på uppdrag.

Arbetsdagen

- Start- och sluttid skall finnas för varje arbetsdag.
- Säkerställ möjlighet till paus på förmiddag och eftermiddag, för att skapa en hållbar arbetssituation.
- Schemat måste medge att den anställde i realiteten kan nyttja rastens 30 minuter. Rast ska läggas ut senast efter 5 timmars arbete. Pedagogisk måltid är arbetstid.

Checklista för schemagranskning

Checklistan används för att följa upp att principerna för schemaläggning följs.

På alla scheman ska följande ingå:

- Medarbetarens uppdrag (arbetsinnehåll)
- Placeringsschema ska finnas om man inte har arbetstid 08-16:30 varje dag
- Ramtid som visar arbetsdagens start- och sluttid. Rast på minst 30 min som i realiteten kan nyttjas senast efter 5 timmars arbete enligt Arbetstidslagen 15§
- Rimliga tider till förflyttning mellan lektioner och/eller verksamheter (ha förflyttning mellan skola och fritids i åtanke)

Schema som läggs över flera veckor kan ha olika veckoarbetstid. Övertid får inte planeras utan uppstår tillfälligt.